**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2014 года № 36

пос. Октябрьский

**Об утверждении Положения**

**о порядке регистрации устава**

**территориального общественного**

**самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав на территории Октябрьского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав **на территории Октябрьского сельского поселения.** (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Октябрьский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Снытников

# Приложение

# к постановлению администрации

Октябрьского сельского поселения от 25.07.2014 г. № 36

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке регистрации устава территориального общественного**

**самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав на территории Октябрьского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в уставы территориального общественного самоуправления в Октябрьском сельском поселении Панинского муниципального района.

**Статья 1. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления**

1. Уставы территориального общественного самоуправления подлежат обязательной регистрации.

2. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления осуществляет администрация Октябрьского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Октябрьского сельского поселения).

3. О регистрации устава территориального общественного самоуправления главой муниципального образования принимается соответствующее распоряжение.

Распоряжение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, уставу муниципального образования, настоящему Положению.

4. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется в течение 30 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию Октябрьского сельского поселения.

5. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления считается дата внесения сведений о нем в Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Октябрьском сельском поселении.

После регистрации устава в срок не более 5 дней представителю территориального общественного самоуправления, уполномоченному действовать от его имени и в его интересах, выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением и один экземпляр устава с отметкой о регистрации и печатью администрации Октябрьского сельского поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления в правом верхнем углу экземпляра устава следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Свидетельство о регистрации

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Глава администрации Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Статья 2. Устав территориального общественного самоуправления**

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаться не могут.

2. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

3. Устав территориального общественного самоуправления подлежит обнародованию на соответствующей территории в течение 5 дней со дня получения свидетельства о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

**Статья 3. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления на регистрацию**

1. Устав ТОС представляется на регистрацию избранным руководителем органа ТОС или представителем территориального общественного самоуправления, уполномоченным, в соответствии с решением учредительного собрания (конференции) граждан, осуществлять регистрацию устава в администрации Октябрьского сельского поселения.

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления избранный руководитель органа ТОС или иное надлежаще уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Октябрьского сельского поселения с просьбой зарегистрировать устав ТОС;

- Устав соответствующего территориального общественного самоуправления, который должен быть прошнурован, заверен подписью избранного председателя учредительного собрания (учредительной конференции), иметь пронумерованные страницы, - в двух экземплярах;

- надлежаще заверенную копию решения Совета народных депутатов Октябрьского сельского поселения об утверждении границ территориального общественного самоуправления;

- протокол учредительного собрания (учредительной конференции) жителей территории в границах, утвержденных Советом народных депутатов Октябрьского сельского поселения, по вопросу организации территориального общественного самоуправления и утверждения устава территориального общественного самоуправления. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) должен содержать сведения о дате проведения собрания, количестве присутствующих, повестке собрания, об итогах голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается избранным председателем и секретарем собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава.

**Статья 4. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано только по причинам:

- не соответствия Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и областному законодательству, уставу Октябрьского сельского поселения Панинского муниципального района, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам;

- выявленных нарушений при проведении учредительного собрания (учредительной конференции) граждан;

- непредставления документов, предусмотренных частью 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава ТОС, устав ТОС может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации независимо от сроков устранения недостатков.

3. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 5. Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления должно содержать следующие реквизиты:

1) территорию, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) границы деятельности ТОС, утвержденные решением Совета народных депутатов Октябрьского сельского поселения;

3) дата протокола учредительного собрания (конференции) жителей;

4) наименование территориального общественного самоуправления;

5) дата регистрации;

6) регистрационный номер по Единому Реестру уставов территориального общественного самоуправления;

7) печать;

8) подпись главы муниципального образования;

9) подпись регистратора.

**Статья 6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав**

1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, представляются на регистрацию в администрацию Октябрьского сельского поселения.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, представляются на регистрацию в двух экземплярах.

Вместе с изменениями и (или) дополнениями в администрацию Октябрьского сельского поселения представляется решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть пронумерованы, прошнурованы, при наличии печати - скреплены печатью.

2. Изменения и (или) дополнения в устав должны быть представлены на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня их принятия собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

3. Изменения и (или) дополнения в устав представляются на регистрацию органом территориального общественного самоуправления, наделенным уставом соответствующими полномочиями.

4. О регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления главой муниципального образования принимается соответствующее распоряжение.

Распоряжение о регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления принимается на основании проверки их соответствия Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, уставу муниципального образования, настоящему Положению.

5. Дополнения и (или) изменения в устав территориального общественного самоуправления регистрируются в течение 30 дней с момента поступления соответствующих документов в администрацию Октябрьского сельского поселения.

6. Датой регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления считается дата принятия главой муниципального образования соответствующего распоряжения.

После регистрации устава в срок не более 5 дней органу территориального общественного самоуправления выдается копия распоряжения главы муниципального образования о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, свидетельство о регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления, один экземпляр изменений и (или) дополнений с отметкой о регистрации и печатью администрации Октябрьского сельского поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на оборотной стороне последнего листа экземпляра следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Распоряжение Главы администрации Октябрьского сельского поселения

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

7. В регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления может быть отказано только по причинам не соответствия Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, уставу Октябрьского сельского поселения, настоящему Положению.

Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 7. Реестр уставов территориального общественного самоуправления**

В Реестре уставов территориального общественного самоуправления указываются:

1. порядковый номер;

2. наименование территориального общественного самоуправления;

3. дата и номер постановления администрации Октябрьского сельского поселения о регистрации устава (внесении изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

4. Дата регистрации устава (внесения изменений в устав) территориального общественного самоуправления в ЕГРЮЛ (при наличии статуса юридического лица) либо дата внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица;

5. Границы территории, дата и номер решения Совета народных депутатов Октябрьского сельского поселения об установлении границ территории.

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации

уставов территориального

общественного самоуправления

**Реестр уставов**

**территориальных общественных самоуправлений в**

**Октябрьском сельском поселении Панинского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  территориального  общественного  самоуправления | Дата и номер постановления администрации Октябрьского сельского поселения о регистрации устава (внесении изменений в устав) территориального общественного самоуправления | Дата регистрации устава (внесения изменений  в устав) территориального общественного  самоуправления в ЕГРЮЛ (при наличии статуса юридического лица) либо дата внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Границы территории, дата и номер решения Совета  народных депутатов Октябрьского сельского поселения об установлении границ территории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о порядке регистрации

уставов территориального

общественного самоуправления

**РАСПИСКА**

в получении документов для регистрации

устава территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ТОС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Представлены следующие документы:

1. заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_ л.;

2. устав территориального общественного самоуправления – на \_\_\_ л., в 2 экз.;

3. копия решения Совета народных депутатов Октябрьского сельского поселения об установлении границ территориального общественного самоуправления – на \_\_\_ л.;

4. протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления – на \_\_\_ л.;

5. протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае проведения учредительной конференции) – на \_\_\_ л.,

о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в книгу учета входящих документов внесена запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо администрации

\_\_\_\_\_\_ поселения, принявшее документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение №3

к Положению о порядке регистрации

уставов территориального

общественного самоуправления

**Книга учета входящих документов**

**для регистрации уставов**

**территориальных общественных самоуправлений**

**в Октябрьском сельском поселении Панинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата**  **подачи документов** | **Корреспондент** | **Результат**  **(№, дата**  **постановления)** | **Подпись в**  **получении**  **результата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |